

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Название и код направления подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Программа подготовки Менеджмент в сфере государственной культурной
политики
Форма обучения очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
3. Компетенции выпускника	5
4. Виды государственной итоговой аттестации	20
4.1. Программа государственного экзамена	
4.1.1. Содержание государственного экзамена	21
4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	23
4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена	25
4.1.4. Проведение ГИА	27
4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	27
4.2.1. Последовательность работ в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы	30
4.2.2. Контроль над ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы	37
4.2.3. Процедура защиты магистерской выпускной квалификационной работы	39
4.2.4. Примерная тематика магистерских выпускных квалификационных работ	40
4.2.5. Критерии оценки знаний выпускников	42
5. Рекомендуемая литература к государственной итоговой аттестации	42
6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов	47
7. Перечень информационных технологий	51
8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА	51
9. Особенности прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
Приложение	55

1. Общие положения

Программа *Государственной итоговой аттестации* разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», уровень (магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179. Зарегистрировано в Минюсте России 09 января 2018 г. № 49575 (с дополнениями от 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.);

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г №245;

4. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

6. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 (с изменениями);

7. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения *государственной итоговой аттестации* (далее – *ГИА*), содержание и виды работ студентов в период прохождения практики, формы отчетности.

1.1. Государственная итоговая аттестация обеспечивает выявление и оценку теоретической подготовки студентов к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности, обеспечивает проверку формирования у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 51.04.03 Социально-культурная деятельность, программе подготовки Менеджмент социально-культурной деятельности.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися образовательной программы теоретического обучения и прохождения соответствующих практик.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация, завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация магистра по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» в объеме 9 з.е. является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении и состоит из двух этапов:

- 1) междисциплинарного государственного экзамена (3 з.е.);
- 2) защиты магистерской выпускной квалификационной работы (6 з.е.), которая выполняется в виде дипломной работы (в соответствии с требованиями ФГОС ВО по конкретному направлению).

Комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации магистратуры социально-культурной деятельности является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает в себя государственный экзамен (ГЭ), установленный Ученым советом МГИК и защиту магистерской выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся-выпускников направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» - выявить в полном объеме уровень овладения основными видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- проектная;

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования ОПОП ВО в соответствии с профилем подготовки.

Задачами государственной итоговой аттестации является:

- проверка качества сформированности у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- выявление уровня развития профессиональных знаний и навыков их применения для решения практических задач социально-культурной деятельности;
- оценка знаний о сущности и специфики научного исследования, базовых технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникационные и др.);
- определение научно-теоретического уровня освоения базовых технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникационные и др.) в сфере социокультурного менеджмента, продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и современной индустрии досуга;
- оценка уровня сформированности мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ФГОС ВО 3++ видами профессиональной деятельности.

Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся выпускников направления подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» призвана в полной мере оценить освоение выпускником компетенций (УК, ОПК и ПК), определить уровень теоретической и практической подготовки, выявить готовность к решению профессиональных задач.

3. Выпускник должен обладать следующими *универсальными (общекультурными), общепрофессиональными и профессиональными компетенциями*

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемные ситуации и вырабатывает стратегию действий, опираясь на современные философию и методологию;
		УК-1.2. Осуществляет самостоятельные научные исследования и проекты;
		Знать: – - нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа
		Уметь: – - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Описывает систему управления социокультурным проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.2. Демонстрирует рациональное экономическое поведение в процессах социокультурного проектирования</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	<p>УК-4.1. Осуществляет деловую и научную коммуникацию на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Знать: – - специфику речевой культуры и этики как вида профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - русским и иностранным языками как средством делового общения; – - культурой общения, различными способами вербальной и невербальной коммуникации и межличностных связей</p> <p>Владеть: – - профессионально использовать знания в области этики и риторики, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь как средство делового общения</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Знать: – принципы формирования и развития личности; принципы анализа процессов, происходящие в науке и культуре</p> <p>Уметь: – - собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня</p> <p>Владеть: – - методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье, сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты и способы совершенствования научно-исследовательской деятельности</p> <p>УК-6.2. Определяет и реализует приоритеты и способы профессионального развития</p> <p>Знать: – систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p> <p>Уметь: - распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>- применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p> <p>– - планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p>Владеть:</p> <p>– - навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Социокультурные исследования и проекты	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Реализует исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>Знать:</p> <p>– - принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>Владеть:</p> <p>– применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Разработка дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-2.1. Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению Социально-культурной деятельности</p> <p>Знать:</p> <p>процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</p> <p>- специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом;</p> <p>- основные методы воздействия на социально- психологический климат коллектива;</p> <p>- критерии оценки качества результатов деятельности</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом, — - выбирать наиболее подходящие средства и способы социально- психологического воздействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов; - навыками работы с коллективом при подготовке работ и проектов профессиональной деятельности; -навыками формирования из коллектива команды единомышленников; — - навыками воздействия на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	<p>ОПК-3.1. Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует потенциал для руководства учреждений культуры социально-культурной сферы</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность.

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологии социально-культурной деятельности	ПК-1 Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга	ПК-1.1. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам современных учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
		ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга;
		ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях социально-культурной деятельности
		Знать: - внутреннюю структуру, специфику организации учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - деятельность учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; - основные научные разработки технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга; Уметь: - соотносит научные исследования с технологическим процессом деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга Владеть: - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Продюсирование творческих форм социально-культурной деятельности	ПК-2 Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно-образных выразительных средств	ПК-2.1. Проводит комплексные информационно-аналитические исследования продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности;
		ПК-2.2. Организует продюсерскую деятельность, определяет методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество
		Знать: - основные методы и приемы, реализуемые в процессе продюсирования и постановки культурно-досуговых программ; - основные этапы реализации и проведения культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности (в том числе на международном уровне) Уметь: - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе продю-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		сирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности; - применять на практике художественно - образные выразительные средства; -оценивает результаты проведения социально-культурного мероприятия (в том числе на международном уровне) Владеть: - основными художественно-образными выразительными средствами; - стратегическим мышлением, позволяющим предвидеть возможные проблемы и наметить пути решений
Инновационный опыт социально-культурной деятельности	ПК-3 Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах	ПК-3.1. Способен систематизировать и обобщать информацию передового опыта учреждений социально- культурной сферы ПК-3.2. Транслирует опыт профессиональной деятельности в сфере культуры ПК-3.3. Ориентируется на современные достижения науки управления учреждениями культуры при разработке научных и педагогических проектов Знать: - современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы Уметь: — - обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных Владеть: — - навыком модифицировать существующие и разрабатывать новые методы работы, исходя из задач конкретной ситуации социально-культурной деятельности
Организация научного исследования	ПК-4 Быть способным к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах; ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных	ПК-4.1. Находит, отбирает, оценивает методы экспериментальной работы ПК-4.2. Апеллирует и обобщает научные источники по теме, проводит презентацию научного исследования ПК-4.3. Составляет библиографии, написания и редактирования научных исследований, статей, интерпретирует результаты научных исследований Знать: - структуру, научный аппарат и необходимые требования по оформлению авторских научных текстов, - структуру научных, художественно-творческих и редакционных коллективов; - научный понятийный аппарат; - методы экспериментальной работы; - формы коллективного взаимодействия; - внутреннюю организацию и менеджмент в творческих и редакционных коллективах.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	исследований	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы экспериментальной работы научного исследования; - осуществлять постановку целей и задач научного исследования; - формулировать проблему научного исследования; - анализировать результаты научных исследований - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе самостоятельной авторской работы и редакционной подготовке научных текстов, художественно-творческих и редакционных коллективах - использовать углубленные профессиональные знания; - работать в творческих и редакционных коллективах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки самостоятельной авторской работы; - научным понятийным аппаратом; - редактированием научных текстов; - осуществлением контроля за промежуточными и заключительными результатами научных исследований; - процессами инициирования актуальных научных исследований; - умением использовать и транслировать научному сообществу результаты коллективного мышления через создание научных текстов и самостоятельных авторских работ
Прикладные исследования в сфере культуры	<p>ПК-5</p> <p>Быть готовым управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально- культурной деятельности</p>	<p>ПК-5.1.</p> <p>Проводит социологические и педагогические исследования</p> <p>ПК-5.2.</p> <p>Разрабатывает методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организаций</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория личности; - понятие личностного роста; - условия личностного роста; - теорию и практику производственной деятельности учреждений - теоретические основы и виды социологических и педагогических исследований; - основы управления исследованиями; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать социологические и педагогические исследования; - осуществлять планирование социологических и педагогических исследований; - применять методы социологических и педагогических исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проведения социологических и педагогических исследований; - умением формировать программы исследований; - умением эффективного использования результатов социологических и педагогических исследований с целью оптимизации процессов личностного роста участников социально- культурной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научное обоснование проектной деятельности	ПК-6. Осуществить авторскую разработку и научное обоснование проектов и программ развития социально-культурной сферы	ПК-6.1. Использует знания создания авторской разработки и научного обоснования проектов, умения по применению таковых на практике и владеет данной информацией для развития социально-культурной сферы
		ПК-6.2. Демонстрирует алгоритм постановки целей, проектирования своей деятельности и получения результатов
		ПК-6.3. Участствует в проектировании программ социально-культурной деятельности
		Знать: - методику создания авторской разработки - структуру авторских разработок проектов и программ развития социально-культурной сферы - современные авторские разработки в социально-культурной сфере; - как и для чего готовится научное обоснование проектов и программ; - других авторов по темам, проблемам авторских разработок; - в чем заключаются различия других авторских подходов от создаваемой авторской разработки Уметь: - - объяснять, что меняет опыт авторской разработки в традиционной практике, - формулировать, какова результативность создаваемых проектов и программ развития социально-культурной сферы; - продумывать идеи и подходы реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы. Владеть: - знаниями о теоретических положениях ученых или практиков-исследователей, на которых основывается создаваемая авторская разработка; - навыками формулирования особых условий необходимых для достижения прогнозируемого результата; - способностями для создания авторской разработки и научного обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы
Разработка и реализация социально-культурных проектов	ПК-7. Быть способным к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития на основе изучения запросов,	ПК-7.1. Использует знания проектной деятельности в сфере культуры, умения по применению технологий таковой и владеет навыками реализации в сфере государственной культурной политики ПК-7.2. Организовывает и поддерживает связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие учреждения культуры ПК-7.3. Разрабатывает проекты инновационного развития социально-культурных процессов на основе изучения запро-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения	<p>сов, интересов ПК-7.4. Выявляет и изучает культурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности, определяет основные тенденции её развития</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения понятий «социально-культурное проектирование», «проектная деятельность», «проект», «программа», «план»; - направления и проблемы развития социально-культурной сферы на различных уровнях; - характерные особенности проектов и программ развития социально-культурной сферы; - методы социально-культурного проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать условия реализации проектов и программ развития социально-культурной сферы; - адекватно оценивать возможности проектной группы при работе над проектами и программами развития социально-культурной сферы; - организовать работу проектной группы над проектами и программами развития социально-культурной сферы; - применять методы социально-культурного проектирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; - технологиями управления процессом проектирования и организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
Научно-методическое обеспечение	ПК-8. Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы	<p>ПК-8.1. Предлагает научно-методические рекомендации для учреждений и организаций социально-культурной сферы</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет аналитическую деятельность в социокультурной сфере</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы научных исследований; - сущность и назначение практических рекомендаций в практике социально-культурной сферы; - деятельность учреждений и организаций социально-культурной сферы; - иные авторские рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы; - требования к оформлению практические рекомендации по использованию результатов научных исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать имеющиеся результаты научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы; - выявлять наиболее эффективные результаты научных исследований; - систематизировать знания об использовании результатов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы;</p> <p>- определить лучшую из комбинаций достижения результата и формулировать пошаговое применение имеющихся знаний</p> <p>Владеть:</p> <p>- - умением создавать последовательность практических рекомендаций;</p> <p>- навыками понятного и конкретного изложения советов в практических рекомендациях;</p> <p>- знаниями о практических рекомендациях по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы</p>
Экспертиза социально-культурной деятельности	ПК-9. Быть способным к экспертизе социально-культурных проектов и программ	<p>ПК-9.1. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности, методы и формы организации социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p>ПК-9.2. Организовывает оценку проектной работы в учреждении культуры, разрабатывает и контролирует проектные показатели.</p> <p>ПК-9.3. Анализирует необходимую информацию из различных источников и проводит ее экспертизу</p> <p>ПК 9.4. Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании социально-культурных проектов и программ</p> <p>Знать:</p> <p>- методы и принципы комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем;</p> <p>– - требования к разработке социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p>Уметь:</p> <p>- - проводить комплексную оценку конкретных социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем;</p> <p>– - анализировать возможности повышения качества разработки социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p> <p>Владеть:</p> <p>- технологиями разработки критериев комплексной оценки и экспертизы социально-культурных проектов и программ, базовых социально-культурных технологических систем</p>
Экспертно-консультаци-	ПК-10. Быть готовым к	<p>ПК-10.1. Осуществляет информационно-аналитическое обслуживание и поддержку различных видов профессиональной</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
онная деятельность	осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	<p>деятельности</p> <p>ПК-10.2.</p> <p>Участвует в разработке заключений на инновационные проекты и программы в социально-культурной сфере</p> <p>ПК-10.3.</p> <p>Оказывает профессиональную консультацию по разработке инновационных проектов и программ</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение цели, задач и содержания консалтинга; - методы создания инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере; - теорию и практику социально-культурного проектирования
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностировать, анализировать и решать практические проблемы в процессе разработки инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения стратегических вопросов; - знаниями по разработке рекламного продвижения инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере - умениями оказывать помощь в консультировании учреждений культуры по созданию инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере
Социально-культурная инноватика	ПК-11. Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы	<p>ПК-11.1.</p> <p>Использует знания инновационной стратегии, умения по разработке таковой и владеет навыками эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы</p> <p>ПК-11.2.</p> <p>Находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-11.3.</p> <p>Проектирует организационные структуры с целью внедрения эффективного менеджмента</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение инновационной стратегии; - менеджмент учреждений социально-культурной сферы; - понятие «инновационная стратегия»; - условия возникновения инновационных стратегий; - виды инновационных стратегий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять разработку инновационной стратегии; - управлять процессом поиска и внедрения инноваций; - регулировать разработку инновационных стратегий; - определять уровень эффективности инновационной стратегии
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о потребностях учреждений социально-культурной сфере в определенной инновационной стратегии; - навыками предвидения и определения эффективной

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		инновационной потребности; – - знаниями технологий внедрения инновационной стратегии с целью формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы
Реализация задач культурной политики	ПК-12. Быть готовым к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне	ПК-12.1. Применяет полученные знания в культурологическом анализе прошлых и современных культурных фактов, артефактов, явлений, событий и практик, а также проектно-аналитической работе на основе системного подхода;
		ПК-12.2. Формирует навыки владения технологиями по разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне, методами прикладного научного исследования
		Знать: - правовые и нормативные документы, регламентирующие культурную политику на федеральном уровне; - сущность, цели и задачи федеральной и региональной культурной политики; - основные направления федеральной и региональной культурной политики; – - методы прикладного научного исследования
		Уметь: - определять значение культурной политики на федеральном уровне; - обобщать существующий опыт организации деятельности учреждений СКС в соответствии с целями и задачами культурной политики на федеральном уровне
Управление персоналом в учреждениях культуры	ПК-13. Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Владеть: - технологиями по выявлению, сбору информации и навыками разработки и реализации целей, задач культурной политики на федеральном уровне
		ПК-13.1. Осуществляет деловое общение и публичные выступления, способен вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-13.2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами учреждения социально-культурной сферы ПК-13.3. Участвует в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирует и осуществляет мероприятия, распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Знать: - приемы и методы работы с персоналом - определение стратегических и тактических принципов работы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		с персоналом Уметь: - принимать и реализовывать решения, связанные с работой персонала; - находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях - контролировать деятельность работы персоналом Владеть: - навыками оценки качества и результативности труда персонала; - технологиями прогнозирования результатов работы с персоналом; - навыками оперативного изменения приемов и методов работы с персоналом для повышения результативности труда
Эффективность деятельности учреждений социально-культурной сферы	ПК-14. Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения	ПК-14.1. Использует различные средства оценивания и обоснования проектов и программ развития социально-культурной сферы ПК-14.2. Применяет навыки оценки инвестиционных и инновационных проектов, финансового планирования и прогнозирования Знать: условия расчета затрат на деятельность учреждений социально-культурной сферы; - условия оценки результатов деятельности; - теорию и практику культурно-просветительской деятельности, и организацию досуга населения - специфику проведения культурно-досуговой деятельности и организации досуга - Уметь: - рассчитывать затраты на деятельность учреждений социально-культурной сферы - осуществлять оценку результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении определенных задач и проведении культурно-просветительской деятельности Владеть: - способностями по оценке затрат и результатов деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения.
Планирование деятельности учреждений культуры	ПК-15. Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	ПК-15.1. Осуществляет сбор необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации ПК-15.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов руководства учреждениями культуры ПК-15.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования Знать:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>- цели и задачи организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга;</p> <p>- структуру учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга</p> <p>- специфику планирования и организации программ деятельности учреждений культуры;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять опыт планирования и организации учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга;</p> <p>- применять на практике методы и приемы планирования;</p> <p>- организовывать деятельность учреждений культуры и предприятий сферы рекреации</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования и подготовки программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга;</p> <p>- применение на практике умения планирования и процесса создания программ организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга</p> <p>- давать оценку планированию и эффективности организации деятельности учреждений культуры</p>
Социально-культурный маркетинг	ПК-16. Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)	<p>ПК-16.1. Знает маркетинг и особенности ценообразования в сфере социально-культурной деятельности</p> <p>ПК-16.2. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и продвижения социокультурных проектов</p> <p>ПК-16.3 Разрабатывает управленческие решения в области маркетинга культурных услуг</p> <p>Знать:</p> <p>- технологические основы социально-культурной деятельности;</p> <p>- методы апробации инноваций;</p> <p>- основные этапы и процедуру внедрения новых технологий;</p> <p>- маркетинг</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки;</p> <p>- выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности;</p> <p>- разрабатывать планы внедрения новых технологий;</p> <p>- составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками внедрения инновационного маркетинга социально-культурной деятельности;</p> <p>- навыками оценки эффективности апробационной деятельности</p>

4. Виды государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», программе подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики» в Государственную итоговую аттестацию входит государственный экзамен (междисциплинарный) и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника института как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с программой подготовки «Менеджмент в сфере государственной культурной политики».

Тематика выпускных квалификационных работ (далее ВКР) ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой социально-культурной деятельности.

Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложенной им по собственной инициативе при условии, что эта тема полностью соответствует по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

Отбор и утверждение тем ВКР производится по следующим критериям: актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники; реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались); достаточный квалификационный объем выпускной работы и др.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки изложены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 324 академических часов или 9 зачетных единиц.

Основное содержание итоговых комплексных испытаний (государственной итоговой аттестации) обучающихся-выпускников института

Содержание итоговых комплексных испытаний базируется на компетенциях выпускника как совокупном ожидаемом результате образования по ОПОП ВО. При этом оцениваются следующие компетенции, приобретаемые обучающимися, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

в области научно-исследовательской деятельности:

проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой научных коллективов по вопросам истории, теории и технологии социально-культурной деятельности;

проведение социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально-культурной деятельности;

сбор эмпирической информации, проведение экспериментальных мероприятий и диагностика их педагогической эффективности в процессе социально-культурной деятельности;

самостоятельная авторская работа и редакционная подготовка научных текстов, работа в редакционных коллективах средств массовой информации.

в области организационно-управленческой деятельности:

осуществление стратегического менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;

руководство деятельностью учреждений культуры;

организация и руководство системами инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижение социокультурных продуктов (проектов, программ, акций);

формирование систем межкультурных коммуникаций, осуществление информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей печатных средств массовой информации, радио, телевидения, Интернета.

в области проектной деятельности:

разработка и научное обоснование социально-культурных проектов и программ;

проектирование инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга;

разработка документации социально-культурных проектов;

участие в научной экспертизе социально-культурных проектов и программ;

проведение социально-культурного консалтинга, оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере.

4.1. Программа государственного экзамена (3 з.е.)

4.1.1.Содержание государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен призван выявить фундаментальную научно-теоретическую подготовку магистра социально-культурной деятельности, его познания в области истории науки, умение решать серьезные методологические проблемы, понимать особенности применения общих закономерностей генезисе научно-теоретического знания к проблематике частно-

научных исследований. Ставится задача выявления уровня понимания выпускником объясняющего потенциала научной рациональности в контексте педагогического анализа социально-культурных явлений и процессов.

В связи с этим, в программу включены соответствующие вопросы, обеспечивающие возможность выявления степени соответствия выпускника государственным требованиям к данному уровню образования, который при общей фундаментальной подготовленности должен:

- знать этапы исторического развития теории социально-культурной деятельности и развития её методологии;
- уметь выявлять и анализировать современные проблемы методологии научного познания социокультурных явлений и процессов;
- иметь представление об основных этапах развития научных представлений о социокультурной обусловленности воспитания, культурно-просветительской и социально-культурной деятельности;
- уметь определить специфику теории социально-культурной деятельности как самостоятельной, целостной, сложноорганизованной отрасли педагогической науки;
- знать основные источники формирования теории социально-культурной деятельности (изучение опыта, экспериментальная работа, использование достижений других наук и др.);
- понимать взаимосвязь методологического, теоретического и прикладного уровней в научном исследовании социально-культурной деятельности;
- иметь представление о многоукладном составе методологии социально-культурной деятельности (общенаучная методология, методология интегративной науки и специально-научная методология).
- уметь применять на практике принципы методологического обоснования научного исследования процессов и явлений социокультурного менеджмента, проектирования культурно-досуговых программ, технологического обеспечения современной индустрии досуга;
- понимать родовидовую структуру теории социально-культурной деятельности, синтезирующую направления научного исследования социокультурного менеджмента, культурно-досуговой деятельности, народного художественного творчества, социально-культурной реабилитации, социально-культурного проектирования и моделирования и др.;
- знать специфику научного исследования базовых социокультурных технологических систем социально-культурной деятельности (культуротворческие, рекреационные, зрелищные, игровые, информационные, просветительские, коммуникативные и др.);
- иметь представление о научных основах реализации технологий социально-культурной деятельности в соответствии с социально-демографическими, возрастными и другими особенностями субъектов социально-культурной деятельности;
- знать научные основы проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО (Даются содержательные формулировки заданий)	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. Ответить на вопросы экзаменационного билета ГИА	УК-1 ОПК-1 ПК-1
2.	Задание 2. Ответить на дополнительные вопросы	ПК-4 ПК-6 ПК-10 ПК-12 ПК-16

В случае необходимости государственный экзамен может быть проведен с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

Компетенции, проверяемые в ходе итоговой государственной аттестации:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1 - Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ПК-1 – Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга

ПК-4 - Быть способным к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах; ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований

ПК-6 - Осуществить авторскую разработку и научное обоснование проектов и программ развития социально-культурной сферы

ПК-10 - Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере

ПК-12 - Быть готовым к обеспечению разработки и реализации культурной политики на федеральном уровне

ПК-16 - Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций)

4.1.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (комплексные вопросы подготовлены по блокам в соответствии с основными вопросами дисциплин магистратуры)

Государственная культурная политика

1. Государственная культурная политика: определение, цели, направления и принципы реализации.
2. Теория и практика государственной культурной политики: отечественный и зарубежный опыт
3. Культура региона как предмет культурной политики и социально-культурной практики.
4. Арт-менеджмент в системе государственной культурной политики.
5. Социально-культурная деятельность общественных организаций.

6. Культурные индустрии в контексте задач государственной культурной политики России.

Педагогика досуга

7. Воспитательные технологии в современной социально-культурной деятельности: общая характеристика и типология.
8. Патриотическое воспитание в условиях социально-культурной деятельности.
9. Современные научные подходы к организации работы с детьми и подростками в учреждениях культуры.
10. Проектирование форм молодежного досуга.
11. Педагогический потенциал игровых технологий в индустрии досуга.

История и методология теории социально-культурной деятельности

12. Научная трактовка понятия «социально-культурная деятельность» в трудах российских учёных.
13. Периодизация развития теории социально-культурной деятельности в России.
14. Идеи внешкольного образования – источник современной педагогики социально-культурной деятельности.
15. Основные научные школы современной теории социально-культурной деятельности.
16. Научная школа теории и практики социокультурного менеджмента.
17. Научная школа теории и практики культурно-досуговой деятельности.
18. Понятийно-терминологическая система современной теории социально-культурной деятельности.

Менеджмент и маркетинг социально-культурной деятельности

19. Становление и развитие социально-культурного менеджмента в России.
20. Маркетинговые технологии в сфере культуры: общая характеристика и типология.
21. HR-технологии в сфере культуры.
22. Социально-культурная инноватика: общая характеристика и практические подходы.
23. Управление проектами в сфере культуры.
24. Фандрайзинговые технологии в сфере культуры.
25. Экспертно-консультационная деятельность и социально-культурный консалтинг.
26. Организационная культура в учреждениях социально-культурной сферы.
27. Механизмы финансирования социально-культурной деятельности.
28. Правовые основы организации деятельности учреждений культуры в России.

Методы исследования социально-культурной деятельности

29. Прикладные социологические исследования и их роль в решении проблем социально-культурной деятельности.
30. Метод опроса в научном исследовании социально-культурной деятельности.
31. Метод наблюдения в научном исследовании социально-культурной деятельности.
32. Объект и предмет как ведущие категории аппарата научного исследования социально-культурной деятельности.
33. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере культуры.
34. Роль и назначение педагогического эксперимента в исследовании социально-культурной деятельности.

Социально-культурное проектирование

35. Сущность и специфика социально-культурного проектирования.
36. Технологии социально-культурного проектирования в деятельности современных развлекательных центров.
37. Технология и организация проектной деятельности в социально-культурной сфере.
38. Проектирование общественных пространств и творческих кластеров.

Творческо-производственная деятельность учреждений культуры

39. Планирование и организация творческо-производственной деятельности учреждений культурно-досугового типа.
40. Художественные методы как компонент технологии культурно-досуговой деятельности.
41. Продюсирование и постановка культурно-досуговых программ.

42. Организация деятельности по сохранению и развитию народной традиционной культуры в современных условиях.
43. Технологии ивент-индустрии.
44. Технологии организации инклюзивного досуга.
45. Технологии разработки международных культурных программ.
46. Технологии социально-культурной анимации.
47. Современные парки развлечений в России: типология и основные формы работы.
48. Эдьютейнмент – технология образования в сфере досуга.
49. Сценарно-режиссерские технологии в деятельности учреждений культуры.
50. Технические инновации в современной индустрии досуга и развлечений.

Примечание: В билетах предусмотрено три вопроса. Третий вопрос: «Общая характеристика методов научного исследования социально-культурной деятельности на примере выпускной квалификационной работы».

4.1.3. Критерии оценки результатов государственного экзамена¹

Оценка	Критерии соответствия	Примечания
«Отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представленный студентом анализ проблемы полностью соответствует формулировке вопроса. 2. Студент способен выйти в анализе проблемы на методологический и методический уровень. 3. Студент способен представить анализ обсуждаемой проблемы в контексте ее исторических предпосылок и актуальной проблематики. 4. Студент демонстрирует способность проиллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами. 5. Студент предлагает обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач. 6. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. 7. Студент использует адекватную обсуждаемой проблеме терминологию. 8. Ответ отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления, логической стройностью. 	Возможно наличие 2-3 незначительных недочетов, относящихся к перечисленным требованиям, однако характер недочетов не должен иметь принципиальный, концептуальный характер.
«Хорошо»	<p>Содержание ответа в основном соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «отлично».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представленный студентом анализ проблемы в основном соответствует формулировке вопроса. 2. Студент может допускать неточности в анализе проблемы на методологическом и методическом уровнях. 3. Студент в общих чертах способен представить анализ обсуждаемой проблемы в контексте ее исторических предпосылок и актуальной проблематики. 4. Студент в основном способен иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами. 	Имеются лишь 1-2 незначительных отклонения от темы, предложенной вопросом; 2-3 несущественные фактические ошибки, а также 2 – 3 несущественные погрешности другого типа, нарушающие требования, изложенные в критерии.

¹ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

	<p>5. Студент предлагает в основном обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Студент практически не затрудняется с ответом при видоизменении задания.</p> <p>7. Студент использует в основном адекватную обсуждаемой проблеме терминологию.</p> <p>8. Ответ отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления, логической стройностью.</p>	ях соответствия.
«Удовлетворительно»	<p>1. Представленный студентом анализ проблемы лишь частично соответствует формулировке вопроса.</p> <p>2. Студент затрудняется анализировать проблему на методологическом и методическом уровнях.</p> <p>3. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, носит фрагментарный, неполный характер.</p> <p>4. Студент затрудняется иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</p> <p>5. Студент предлагает лишь частично обоснованные решения приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Студент затрудняется с ответом при видоизменении задания.</p> <p>7. Студент при анализе проблемы использует лексику быденного языка, практически не используя научную терминологию.</p> <p>8. Ответ характеризуется лексической и стилистической бедностью, могут допускаться неточность словоупотребления, нарушения логики ответа.</p>	Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии трех и более из недостатков, перечисленных в критериях соответствия. Решающей силой при оценивании ответа обладают критерии №1,2,5.
«Неудовлетворительно»	<p>1. Представленный студентом ответ не соответствует формулировке вопроса.</p> <p>2. Студент отказывается от анализа проблемы на методологическом и методическом уровнях.</p> <p>3. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, не представлен.</p> <p>4. Студент отказывается иллюстрировать излагаемые теоретические положения конкретными примерами.</p> <p>5. Студент не предлагает решений приведенных научно-исследовательских, практико-ориентированных и педагогических задач.</p> <p>6. Студент не дает ответа при видоизменении задания.</p> <p>7. Студент при анализе проблемы использует лексику быденного языка, опирается на личный опыт.</p> <p>8. Ответ отличается выраженной недостаточностью словаря, однообразием используемых синтаксических конструкций, неточностью словоупотребления, отсутствием логики.</p>	Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии трех и более из перечисленных недостатков.

4.1.4. Проведение ГИА

В аудитории, где проводится государственный экзамен, должен находиться следующий комплект документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность»;
- 5 экземпляров программы государственной итоговой аттестации выпускников Института;
- комплект экзаменационных билетов (варианты письменных работ);
- листы для подготовки ответа со штампом факультета;
- зачетные книжки студентов;
- приказы допущенных до сдачи государственного экзамена студентов, на утверждение государственной итоговой аттестации;
- протоколы проведения ГИА;
- ведомости государственной итоговой аттестации.

Институт использует информационные и материально-технические средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

4.2. Организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (б з.е.)

Магистерская выпускная квалификационная работа является составной частью и заключительным этапом подготовки студента. Она нацелена на демонстрацию теоретических и практических знаний для решения научных и практических задач профессиональной деятельности. Успешное ее выполнение свидетельствует о степени теоретической и методической подготовленности, практических умениях и навыках будущего специалиста.

Систематизация, закрепление и обобщение теоретических и практических знаний по специальности, применение этих знаний в решении конкретных научных, практических, управленческих, финансовых и творческих задач. Закрепление и развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методами научного исследования; выработка умения синтезировать в единый комплекс элементы фундаментальных знаний, развитие самостоятельных научных суждений. Подтверждение профессиональной готовности к решению практических задач; овладение современными технологиями социально-культурной практики и способам получения необходимой информации. Выяв-

ление уровня знаний и степени подготовленности студентов для дальнейшей самостоятельной профессиональной работы, способности к анализу и синтезу изученного материала.

Задачи, решаемые студентом в ходе выполнения выпускной квалификационной работы:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- теоретическое осмысление современного состояния объекта исследования за определенный период времени, адекватное применение методов научного познания;
- овладение современными технологиями социально-культурной практики и проверка авторских методик в процессе проведения экспериментальной работы;
- обобщение материалов, полученных в результате проведенного исследования и формирование логически обоснованных выводов;
- обоснование значимости для социокультурной практики рекомендаций и предложений, разработанных в исследовании;
- применение компьютерных и телекоммуникационных средств и техники.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей частью итоговой государственной аттестации выпускника и выполняется в форме магистерской работы.

Назначение научных руководителей ВКР и утверждение темы ВКР осуществляется в первом семестре обучения.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается в установленном порядке.

Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

№№	Совокупность заданий, составляющих содержание выпускной квалификационной работы обучающегося-выпускника института по ОПОП ВО (<i>Даются содержательные формулировки заданий</i>)	Коды компетенции выпускника института как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО
1.	Задание 1. раскрыть теоретическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	УК-1 – УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 – ПК-11 ПК-13 - ПК-16
2.	Задание 2. раскрыть и обосновать практическую часть итоговой квалификационной работы (магистерской работы), ответить на вопросы по исследованию	

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК – 2 –Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК – 3 – Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

ПК-1 – Быть готовым к осуществлению на научной основе технологического процесса деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга

ПК – 2 – Быть способным к комплексному решению задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и форм социально-культурной деятельности с применением художественно- образных выразительных средств

ПК-3 – Быть способным использовать современные достижения науки передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах

ПК-4 - Быть способным к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах; ставить задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований

ПК-5 - Быть готовым управлять проведением социологических и педагогических исследований в связи с задачами совершенствования производственной деятельности учреждений культуры, оптимизации процессов личностного роста участников социально- культурной деятельности

ПК-6 - Осуществить авторскую разработку и научное обоснование проектов и программ развития социально-культурной сферы

ПК-7 – Быть способным к прогностической и проектной деятельности в профессиональной сфере, моделированию инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития на основе изучения запросов, интересов и с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения

ПК- 8 – Уметь составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы

ПК-9 – Быть способным к экспертизе социально-культурных проектов и программ

ПК-10 - Быть готовым к осуществлению социально-культурного консалтинга, оказанию консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере

ПК-11 – Быть способным к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социально-культурной сферы

ПК-13 – Владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

ПК-14 - Быть способным оценивать затраты и результаты деятельности учреждений социально-культурной сферы при решении воспитательных задач, проведении культурно-просветительской деятельности и организации досуга населения

ПК-15 – Уметь разрабатывать планы и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга

ПК-16 - Быть способным к формированию систем инновационного маркетинга культурных услуг учреждений социально-культурной сферы, продвижения социокультурных проектов (проектов, программ, акций).

4.2.1. Последовательность работ в подготовке, написании и защите выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебными планами Московского государственного института культуры студенты выпускного курса очного и заочного отделений, обучающиеся по направлению «Социально-культурная деятельность», готовят и защищают выпускную квалификационную работу (ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы обучающихся-выпускника осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, выполнения совокупности следующих условий и заданий:

1. Выпускная квалификационная работа является важнейшей частью государственной итоговой аттестации выпускника института и выполняется в форме магистерской работы.

2. Семинар-встреча научных руководителей ВКР с выпускниками осуществляется за год до окончания обучения.

3. Обучающимся предоставляется возможность выбора научного руководителя и темы ВКР, что и утверждается на заседании кафедры и Совете факультета и проводится приказом по институту.

4. Магистерская работа выпускника института является самостоятельным исследованием и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение.

5. Выпускник допускается к защите при условии прохождения предварительной защиты ВКР на выпускающей кафедре, рекомендация которой подтверждается соответствующим протоколом, а также заключением рецензента и отзывом научного руководителя. При несоблюдении одного из этих условий выпускник не допускается к защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к программе подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой по программе подготовки. Обучающийся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. ВКР представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи.

Каждым студентом заполняется заявление о самостоятельном характере ВКР.

Защита ВКР при необходимости может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме). В этом случае студентом заполняется заявление по проведению защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с первых дней обучения в магистратуре. При поступлении студента для обучения в магистратуре ему решением выпускающей кафедры утверждается научный руководитель. Руководитель должен быть профессором или доцентом, имеющим право руководства аспирантами.

Магистрант вместе с научным руководителем составляет индивидуальный план работы магистранта, который утверждается заведующим кафедрой. В течение первых трех месяцев (сентябрь, октябрь и ноябрь) обучения в магистратуре магистрант готовится к утверждению направления исследования, которое обсуждается и утверждается на заседании кафедры в ноябре.

Направление исследований чаще всего выбирается на основе бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также опыта выступлений на научных конференциях, "круглых столах", форумах, симпозиумах и т.д. После утверждения направления исследования магистрант готовится к утверждению темы и плана выпускной квалификационной работы.

Процесс подготовки состоит в изучении библиографии по направлению исследования и подготовке препринта доклада. Комиссия заслушивает доклад в весеннем семестре первого года обучения (апрель). Кроме того, магистрант готовит статьи в сборник научных трудов, выступает с докладом на конференции. Все эти виды работ учитываются при подведении итогов научно-исследовательской практики.

Выбор темы выпускной квалификационной работы является первой важной частью длительного процесса подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Правильный выбор темы, если не целиком, то в очень большой степени определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Магистерская выпускная квалификационная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой. Выбор производится магистрантом самостоятельно и с учетом имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Основой темы выпускной квалификационной работы должна быть проблема, реально существующая в социально-культурной деятельности. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических

интересов, поскольку в этом случае подготовка выпускной квалификационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы магистранта должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы выпускной квалификационной работы нужно учитывать ее практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения исследовательской и педагогической практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее раскрытие. Под темой выпускной квалификационной работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в утвержденном направлении исследования и ставший, поэтому содержанием магистерской выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы магистрант подает письменное заявление с просьбой о ее утверждении на имя заведующего кафедрой. Не допускается выбор тем, не соответствующих специализации кафедры.

Тема магистерской выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора МГИК. После этого любые изменения в название темы вносить запрещается. Название темы в протоколе ГАК должно точно соответствовать названию в приказе ректора.

Объем ВКР не менее 80 страниц текста без списка литературы и приложений.

К защите допускается текст, имеющий не менее 60% оригинальности при проверке на официальной версии программы «Антиплагиат».

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее-отзыв).

Каждый студент-выпускник должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя и консультантов **не позднее чем за 2 недели по очной форме обучения** до первого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по защите выпускной квалификационной работы. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры с указанием результатов голосования.

Для студентов заочной формы обучения выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем 1 неделю до начала работы ГЭК.

Студент, не прошедший этап предварительной защиты и не имеющий рекомендации выпускающей кафедры к защите ВКР, считается не освоившим в полном объеме основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) не допускается до государственной итоговой аттестации и должен быть отчислен из числа студентов.

ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее **чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР на бумажном и электронном носителе с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой.

Правила приёма ВКР

Выпускная квалификационная работа в электронном и сброшюрованном виде, студентом, научным руководителем, секретарем комиссии и зав. кафедрой и после представляется на кафедру **не позднее чем за десять дней до срока защиты**. После защиты ВКР выпускнику необходимо сдать ВКР (в сброшюрованном и в электронном виде) на кафедру.

Последовательность документов при сшивании диплома: титульный лист, справка антиплагиат, отзыв, рецензия, акт о внедрении и сама работа. Титульный лист обязательно сделать в 2-х экземплярах. 1 лист вшивается в диплом, другой просто вкладывается в него. На обложке должен быть карман для диска (или USB флеш-накопитель).

Титульный лист

ВКР начинается с Титульного листа. В нем указывается наименование учебного заведения, в котором была выполнена работа, название темы, фамилия, имя и отчество студента, курс и номер группы, где он обучается, год написания работы. (См.: Образец оформления титульного листа).

Содержание

На отдельном листе даётся Содержание. В нем представлены все компоненты работы – введение, главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения с указанием страниц.

Введение

Введение имеет следующую структуру:

- актуальность проблемы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- цель исследования;
- объект, предмет исследования.
- задачи исследования;
- теоретико-методологическая основа исследования;
- методы исследования;
- организация исследования (этапы исследования);
- база исследования;
- практическая значимость результатов исследования;
- положения, выносимые на защиту;

- структура выпускной квалификационной работы.

Основное содержание ВКР

Две главы, по два параграфа в каждой.

Объем каждого параграфа 16-20 страниц.

Заключение

В Заключении подводятся итоги проделанной работе. В краткой форме излагаются выводы и рекомендации, которые являются логическим следствием проведенного исследования.

Список литературы

В данном разделе обучающийся в алфавитном порядке перечисляет **все** источники, которыми он пользовался в процессе написания ВКР: монографии, научные статьи, учебники, учебные пособия, статьи из газет и журналов, документы (законы, положения, уставы, отчеты организаций и учреждений и т. п.), электронные ресурсы. Рекомендуется в списке иметь не менее 100 наименований источников.

Список литературы выстраивается по алфавиту и должен иметь сквозную нумерацию.

Описание источников дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/ГОСТ_P_7_0_100_2018_1204.pdf).

Рекомендуется использовать библиографические описания источников, имеющиеся в свободном доступе на сайте Российской государственной библиотеки (РГБ) (<https://www.rsl.ru>).

Примеры описания источников:

учебник

Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: Учебник / Т.Г. Киселева, Ю.Д. Красильников. Москва : МГУКИ, 2004. 539 с.

Чижиков, В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник / В.В. Чижиков, В.М. Чижиков. Москва : МГИК, 2018. 529 с.

учебное пособие

Клюско, Е.М. История досуга населения России [: учебное пособие / Е.М. Клюско. Москва : МГИК, 2016. 119 с.

монография, научное издание

Некрылова, А. Ф. Русские народные праздники, увеселения и зрелища. Конец XVIII-начало XX века. Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2004. 254 с.

Развлекательная культура России XVIII-XIX вв.: Очерки истории и теории / Рос. акад. наук, Гос. ин-т искусствоведения; ред.-сост. Е. В. Дуков. Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2000. - 520, [2] с.

Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. – 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. 226 с.

научная статья

Секретова Л.В. Исследования индустрии досуга в России: социально-культурный аспект // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 3 (77). С. 138-146.

Ярошенко, Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. 2016. № 3 (71). С. 122-133.

электронный ресурс

Забытые достижения России. Народные дома. // Charming Rus. – [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.charmingrussia.ru/2014/02/blog-post_10.html

электронный ресурс из Википедии

Государственная культурная политика в России [Электронный ресурс] : Материал из Википедии — свободной энциклопедии : Версия 96537745, сохранённая в 03:10 UTC 28 ноября 2018 / Авторы Википедии // Википедия, свободная энциклопедия. Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/?oldid=96537745>

издание из электронной библиотеки, доступной в ИБС МГИК

Паршиков, Н.А. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX - начала XXI вв.. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 071201 - Библиотечно-информационная деятельность и 071401 - Социально-культурная деятельность. Орел: Орловский гос. ин-т искусств и культуры, 2013. 347 с. (ЭБС: «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа: https://нэб.пф/catalog/000199_000009_006633211/).

Важно! В ИБЦ МГИК доступны следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотечная система «Национальная электронная библиотека», 2018. Режим доступа: <https://нэб.пф>.

Электронная библиотечная система: «РУКОНТ», 2018. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Научная электронная библиотека Режим доступа: e-library: <http://www.e-library.ru/>

Приложения

Наличие Приложений не являются обязательным требованием к ВКР. Однако, если автор обладает достаточно интересным иллюстративным материалом, уточняющим и дополняющим основной текст, он может его представить в конце работы в виде самостоятельного раздела «Приложения». В Приложениях помещаются копии документов правовых актов, статей из журналов, местных газет и т. д., графический материал, фотографии и т.п.

Требования к оформлению ВКР

Текст выпускной квалификационной работы набирается на в редакторе Microsoft Office Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал – 1,5.

Поля: слева – 3,5 см; справа – 1,5 см.; сверху и снизу – 2,0 см.

Нумерация страниц делается автоматическая внизу страницы справа.

Титульный лист не нумеруется (в программе Microsoft Office Word выбирается «Особый колонтитул для первой страницы», который не нумеруется).

Каждый новый раздел или глава работы начинаются с новой страницы.

Текст распечатывается на белой бумаге формата А4. Допускается только односторонняя распечатка текста.

Правила цитирования

Все фрагменты текста, прямо или косвенно заимствованные автором из любых источников, должны быть оформлены как цитаты.

Цитата – это точная дословная выдержка из какого-либо текста или высказывания, от словосочетания или простого предложения до отрывка текста.

В тексте ВКР цитата оформляется как прямая или косвенная речь. Используя прямое цитирование, необходимо указать автора, произведение и, непосредственно, высказывание в кавычках. Косвенное цитирование не предполагает указание автора, цитата вводится в текст с помощью вводных слов или вставных предложений.

Цитата (прямая и косвенная) должна иметь точную ссылку на источник цитирования - книгу, научную статью, документ, электронный ресурс и т.д. Ссылка в тексте дается в квадратных скобках. В них указывается номер источника из списка литературы, ставится запятая и указывается номер страницы цитируемого источника.

Примеры оформления цитат:

Прямая цитата

«Текст заимствованного фрагмента [6, С. 34]». – здесь указано, что процитированный фрагмент взят из шестого источника в списке литературы ВКР, и то, что заимствованный фрагмент текста находится на 34 странице в данном источнике.

Цитата с перефразированием исходного текста

Текст ВКР с перефразированным отрывком заимствованного материала [6, С. 34]. – здесь также указан шестой источник и страница с цитируемым фрагментом, однако содержание цитаты близко к исходному тексту переказано обучающимся своими словами.

Обзорное цитирование

Текст ВКР с обобщением идей или выводов, к которым в своих трудах пришли различные авторы [3; 6; 12; и др.]. – такое описание означает, что указанные идеи или выводы можно найти в соответствующих источниках, приведенных в списке литературы.

Указание ссылок на источники внизу страницы в ВКР не допускается. Применение этого способа цитирования является основанием для отправки ВКР на доработку и последующего снятия с защиты или снижения оценки.

4.2.2. Контроль над ходом подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель и (по необходимости) консультант. Научный руководитель назначается заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора МГИК.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист-практик по программе выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность.

Назначение научных консультантов, помимо научного руководителя, допускается также в случае выполнения магистерской диссертации на стыке научных направлений. Консультанты по различным вопросам могут быть как из числа преподавателей кафедры или университета, так и из сторонних организаций, заинтересованных в решении поставленной в магистерской работе научно-исследовательской или прикладной задачи.

Если магистр считает желательным, чтобы его выпускной квалификационной работой руководил конкретный преподаватель, то об этом можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем. Один научный руководитель может руководить не более чем пятью магистрантами первого и второго года обучения.

Научный руководитель не только принимает участие в разработке плана будущей выпускной квалификационной работы, но ведет с ее с потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оказывает помощь магистранту в уточнении темы и методике ее разработки;
- составляет задание на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана исследования, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь в определении цели и задач исследования, конкретизации объекта и предмета исследования, выделении наиболее актуальных теоретических и практических вопросов;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

- оценивает содержание выполненной выпускной квалификационной работы как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление д выпускной квалификационной работы к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Магистерская выпускная квалификационная работа должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей работы на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам. Магистерская выпускная квалификационная работа – самостоятельное исследование, автором которого является магистр. Именно он несет полную ответственность за представленную к защите выпускную квалификационную работу, достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку выпускной квалификационной работы (приложение 4). Задание включает в себя название выпускной квалификационной работы, перечень подлежащих разработке вопросов, исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов, срок представления законченной работы.

Магистрант работает над выпускной квалификационной работой в соответствии с индивидуальным учебным планом, подписанным руководителем и утвержденным заведующим кафедрой. Контроль над подготовкой выпускной квалификационной работы, проверка завершенной работы, подготовка отзыва о ней и работе магистранта осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Он также оказывает помощь при подготовке к защите выпускной квалификационной работы в ГАК.

Кафедра по итогам каждого семестра заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

На готовую выпускную квалификационную работу научный руководитель представляет письменный отзыв. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Отмечается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. В заключение – вывод о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

4.2.3. Процедура защиты магистерской выпускной квалификационной работы.

Защита магистерской работы начинается с устного доклада (на 10-15 минут) дипломника, в котором он раскрывает содержание, теоретическое и практическое значение результатов проведенного исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение дипломного исследования. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, которые характеризуют актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формируются цели, задачи, субъект, предмет, гипотеза исследования. Здесь же указываются методы, при помощи которых получен фактический материал, дается характеристика состава и общей структуры исследования.

Вторая часть доклада последовательно раскрывает логику проведенного исследования, характеризует каждую главу, при этом особое внимание обращается на готовые результаты, отдельные недостатки, которые проявились в ходе исследования, отмечаются перспективы исследования темы.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится в соответствии с заключением дипломного исследования. Здесь целесообразно перечислить общие выводы исследования и собрать воедино основные рекомендации.

К тексту доклада могут быть приложены дополнительные материалы, иллюстрирующие исследования (схемы, таблицы, графики, диаграммы, афиши, пригласительные билеты, слайды, кино- и фото материалы, аудио- и видеокассеты и т.п.). Все материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Целесообразно подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в отзыве и рецензии на дипломное исследование. Такая подготовка способствует снятию излишнего волнения и дает возможность спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими, хорошо аргументированными. Речь выпускника, защищающего свое дипломное исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной, убедительной.

Защита магистерской работы происходит публично на заседании государственной итоговой аттестационной комиссии. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании. Выпускник должен грамотно и четко ответить на замечания рецензентов и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

4.2.4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Управление социокультурными процессами в условиях муниципального района.
2. Организационные основы деятельности общественных фондов по сохранению культурного наследия России.
3. Технологии арт-менеджмента в управлении ивент-агентством в условиях городского округа.
4. Технологические основы арт-проектов в экспозиционно-выставочной деятельности музеев.
5. Деятельность учреждений культуры в условиях местного самоуправления.
6. Менеджмент организации культурно-образовательной деятельности в условиях частной галереи малого города.
7. Проектная деятельность досуговых учреждений как механизм реализации государственной культурной политики.
8. Организационная культура как условие совершенствования деятельности туристической фирмы.
9. Организация выставочной деятельности любителей художественно-самодеятельного творчества.
10. Особенности кадрового менеджмента в коммерческих учреждениях культуры.
11. Менеджмент информационно-консультационных центров по предупреждению и профилактике наркомании среди подростков.
12. Специфика продюсерской деятельности по созданию социально-культурных проектов.
13. Теоретические и исторические аспекты фандрайзинговой деятельности в России.
14. Технологические особенности организации детских игровых программ в учреждениях культуры.
15. Особенности деятельности арт-менеджера в реализации творческих проектов спортивно-бальных коллективов.
16. Технологические основы разработки и проведения фольклорных программ в условиях деятельности учреждений культуры малого города.
17. Менеджмент социально-культурных благотворительных проектов в телекоммуникационной компании.
18. Организационные основы физкультурно-оздоровительной деятельности молодежи в условиях современного парка культуры и отдыха.
19. Создание маркетинговых преимуществ на основе внедрения коммуникационных технологий.
20. Дистанционное корпоративное обучение персонала средствами социально-культурной деятельности.
21. Технологические особенности семейного отдыха в условиях муниципального учреждения культуры малого города.
22. Менеджмент организации деятельности детских спортивных клубов.

23. Особенности организации и проведения выставок профессиональных художников.

24. Организация социально-культурных мероприятий с различными (целевыми) группами населения в условиях мегаполиса.

25. Технологии продюсирования кинофестивалей в условиях современной России.

26. Технологии организации корпоративных мероприятий для российских учреждений в условиях зарубежья.

27. Тайм-менеджмент в организации продуктивной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

28. Методическое обеспечение деятельности учреждений культуры в условиях модернизации социально-культурной сферы.

29. Технологии социальной адаптации детей многодетной семьи в условиях деятельности учреждений культуры.

30. Принципы управления государственным стационарным цирком в областном центре России.

31. Специфика гастрольного менеджмента коллектива исполнителей.

32. Технологии управления социально-культурной деятельностью в сельском учреждении культуры.

33. Механизмы управления межрегиональными социокультурными проектами.

34. Инновационная модель повышения качества услуг и активизации целевой аудитории на основе взаимодействия автономных учреждений культуры села с муниципальными образовательными учреждениями.

35. Технологии организации работы социокультурных учреждений с молодой семьей в условиях муниципального района.

36. Организационно-технологические основы создания детской филармонии в учреждениях дополнительного образования.

37. Технологии арт-менеджмента фестивалей танцевального искусства в условиях малого города.

38. Организация культурно-образовательной деятельности в условиях историко-художественного музея.

39. Специфика кадровой работы в системе управления сферой культуры.

40. Менеджмент фестивальных проектов как условие совершенствования деятельности учреждений дополнительного образования.

4.2.5. Критерии оценки знаний выпускников

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированное общекультурных и профессиональных компетенций студента при защите выпускной квалификационной работы. Уровень сформированной компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной ВКР и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы,
- оформление работы,
- презентация выпускной квалификационной работы,
- ответы на вопросы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГЭК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы студентом по шкале оценивания результатов («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При обсуждении результатов защиты по каждому студенту заслушивается мнение всех членов ГЭК, коллегиально определяется уровень сформированных компетенций студента и выставляется оценка. Решения ГЭК оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя ГЭК и её членов, оценка работы студента. Оценки оглашаются Председателем ГЭК после завершения всех запланированных на данный день защит.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжения об обучении студента в магистратуре.

После защиты все выпускные квалификационные работы возвращаются на кафедру и сдаются в архив в бумажном виде, в библиотеку в электронном виде.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обязательная литература:

1. Дуликов В.З. Социально-культурная работа за рубежом: учеб. пособие. Изд. 4-е, доп. М.: МГИК, 2015. 180 с.

2. Киселева, Т.Г. Социально-культурная деятельность: учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Москва : МГУКИ, 2004. - 539 с. - ISBN 594778-058-5. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

3. Культурно-просветительская деятельность в учреждениях культуры XXI века : учебное пособие / А. В. Каменец, А. И. Щербакова, Н. И. Ануфриева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7139-1400-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158513>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Социально-культурная деятельность учреждений культуры: учебно-методическое пособие / составители Е. В. Харьковская [и др.]. — Белгород : БГИИК, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153876>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Суминова. — М.: Академический проект, 2021. — 279 с.

6. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Суминова. — М.: Академический Проект, 2017. — 167 с.

7. Суминова, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова. — М.: Академический Проект, 2020. — 655 с.

8. Теоретические и технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. И. Ануфриева, А. В. Каменец, Е. И. Григорьева [и др.]. — Москва : РГСУ, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7139-1367-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158517>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник / составители Б. С. Сафаралиев, М. Б. Юлдашева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 159 с. — ISBN 978-5-94839-691-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Чижиков В.М., Чижиков В.В. Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: Учебник. М.: МГИК, 2018. 464 с.

11. Ярошенко Н.Н. Индустрия развлечений в современном культурном пространстве России// Н.Н. Ярошенко. — Вестник МГУКИ. — 2016. — №3(71). — С. 122-132. — [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/industriya-razvlecheniy-v-sovremennom-kulturnom-prostranstve-rossii>

12. Ярошенко Н.Н., Чижиков В.М. Многофункциональные культурные центры в дискурсе современной российской культуры: монография. — Москва: МГИК, 2017. — 160 с.

13. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: Учебник. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Москва : МГУКИ, 2013. — 456 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

14. Ярошенко, Н.Н. Ценностно-смысловое содержание социально-культурной деятельности в современной России: [коллективная монография] / [Н. Н. Ярошенко, Ю.А. Акунина, О.В. Ванина, О.Ю. Мацукевич, Н.В. Шарковская и др.]; под науч. ред. Н. Н. Ярошенко; ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры и искусств»; кафедра социально-культурной деятельности МГИК. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Изд. Дом МГИК, 2018. — 226 с. (ИБЦ МГИК: <https://lib.msuc.org>).

Дополнительная литература:

1. Акимова Е.М. Социология управления: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 112 с.
2. Алешин Л.И. Информационные технологии: учеб. пособие. М.: Маркет ДС Корпорейшн, 2010. 382 с.
3. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учеб. пособие. Москва: Лань: Планета музыки, 2013.
4. Дуликов В.З. Ресурсная база социально-культурной деятельности. Учреждения социокультурной сферы: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2011. 78 с.
5. Индустрия досуга: теоретические подходы и актуальные практики: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н.Н. Ярошенко, Т.Н. Суминова и др.; Под науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2020. 196 с.
6. Информационные системы и технологии управления: учебник / ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. (Золотой фонд российских учебников).
7. Костина Е.П. Культура России. 2000-е годы. М.: Изд-во гос. ин-т искусствознания, 2012. 865 с.
8. Надаховская Т.А. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 75 с.
9. Новаторов В.Е. Маркетинг в социально-культурной сфере. - Омск: Омич, 2000.
10. Новикова Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы): учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 98 с.
11. Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности. Учебное пособие. М.: МГУКИ, 2010. 157 с.
12. Ресурсы управления социально-культурными процессами: сборник науч. трудов. Вып. 1,2,3,4,5; [науч. ред. В. М. Чижиков]. М.: МГУКИ, 2000-2015.
13. Социально-культурная деятельность в современном гуманитарном дискурсе: Коллективная монография /Авторск. коллектив: Н. Н. Ярошенко, К. И. Вайсера, Л.Е. Востряков и др.; Сост. и науч. ред. Н.Н. Ярошенко; Московский государственный институт культуры. Москва : МГИК, 2021. 280 с.
14. Суминова Т.Н. Менеджмент диссертационных исследований: учеб. - метод. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: МГУКИ, 2012. 279 с.
15. Суминова Т.Н. Психологические технологии арт-менеджмента: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2014. 102 с.
16. Суминова, Т.Н. «Индустрия культуры» как феномен постиндустриального социума /Т.Н. Суминова //Науки о культуре: инновации и приоритетные разработки [сб.ст. преподавателей МГУКИ]: в 2 ч. – М.: МГУКИ, 2011. – Ч.1. – С.124 – 133.
17. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер в коммуникативной системе современной арт-индустрии /Т.Н. Суминова //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2014. - № 2. – С. 169 – 174.
18. Суминова, Т.Н. Арт-менеджер как интеллектуальный ресурс/капитал экономики сферы культуры и искусства /Т.Н. Суминова //Вестник Московско-

го государственного университета культуры и искусств. – 2008. - № 3. – С. 98 – 102.

19. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как инструмент и составляющая культурной политики XXI века /Т.Н. Сумина //Культурная политика в условиях модернизации российского общества: междунар.науч.-практич.конф. (М., 20-21 ноября 2008 года): сб.ст. молодых ученых /НИИ МГУКИ. – М.: МГУКИ, 2008. – Ч. 2. – С.84 – 89.

20. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как социокультурный концепт /Т.Н. Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – М., 2011. - № 3. - С.117 – 123.

21. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: учебник /Т.Н. Сумина. – М.: МГИК, 2016. – Ч.1. - 132 с.

22. Сумина, Т.Н. Артосфера: сущность и специфика: курс лекций по дисциплине «Арт-менеджмент» /Т.Н. Сумина. – М.: МГИК, 2016. – 116 с.

23. Сумина, Т.Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосферы) /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2006. – 480 с.: ил. – (Технологии культуры).

24. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент как технология креативной экономики: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический проект, 2021. – 279 с.

25. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: реализация государственной политики в сфере культуры и искусства: монография /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2017. – 167 с.

26. Сумина, Т.Н. Арт-менеджмент: теория и практика: учебник для студентов высших учебных заведений сферы культуры и искусства /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2020. – 655 с.

27. Сумина, Т.Н. Креативные индустрии как ресурс модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина // Ресурсы управления социокультурными процессами: монографич.сб. Вып.2. – М.: МГУКИ, 2012. - С.51-61.

28. Сумина, Т.Н. Ноосфера: поиски гармонии /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2005. – 448 с.: ил. – (Технологии культуры).

29. Сумина, Т.Н. Продюсер: сущность и специфика социокультурного феномена /Т.Н. Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2009. - № 5. - С. 92 – 98.

30. Сумина, Т.Н. Творческие/ креативные индустрии как вариант модернизации сферы культуры и искусства /Т.Н.Сумина //Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. - 2012. - № 3. - С.30 – 36.

31. Сумина, Т.Н. Творческое предпринимательство и арт-менеджмент как ресурсы креативной экономики и региональной политики в сфере культуры и искусства /Т.Н. Сумина //Традиционная культура и региональные традиции экономического развития: коллективная монография. – Москва: МГИК, 2015. - С.115-122.

32. Сумина, Т.Н. Фандрейзинг как эффективный механизм и бизнес-инструмент арт-менеджмента и культурной политики /Т.Н. Сумина //Культурная политика и культура человека: монографич.сборник /Под науч.

ред. В.А. Тихоновой, Д.А. Сторублевцевой. – Москва: МГУКИ, 2013. – С.86-93.

33. Сумина, Т.Н. Художественная культура как информационная система (мировоззренческие и теоретико-методологические основания) /Т.Н. Сумина. – М.: Академический Проект, 2006. – 383 с. – (Технологии культуры).

34. Сулова И.М. Маркетинговые коммуникации в учреждениях культуры и искусства: учеб. пособие. М.: БИБКМ, 2012. 165 с.

35. Тульчинский Г.Л., Щекова Е.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие. Москва: Планета музыки, 2009. 496 с.

36. Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. пособие. М.: МГИК, 2015. 211 с.

37. Чижигов В.М. Социокультурные коммуникации города и села: учеб. пособие. М.: МГУКИ, 2010. 289 с.

38. Чижигов В.М., Чижигов В.В. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник. М.: МГУКИ, 2008. 608 с.

39. Шарковская Н.В. Развивающий потенциал интерактивных методов реализации информационно-коммуникационного процесса подготовки кадров социально-культурной деятельности // Подготовка кадров социально-культурной сферы: традиции и стратегии развития. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры. 2019. С. 229-233.

40. Шекова Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: учеб. пособие. Москва. Лань, Планета музыки, 2014.

41. Щекова Е.Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие]. Москва: Планета музыки, 2012. 152 с.

42. Экономика и менеджмент культуры: учеб. пособие; [науч. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная]. М.: МГУКИ, 2011. 480 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Концепция развития творческих (креативных) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки в крупных и крупнейших городских агломерациях до 2030 года: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 2613-р

URL:<http://static.government.ru/media/files/HEXNAom6EJunVIxBCjIAAtAya8FAVDUfP.pdf>

2. Основы государственной культурной политики РФ (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808) <http://mkrf.ru/upload/mkrf/mkdocs2016/OSNOVI-PRINT.NEW.indd.pdf>

3. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 30.04.2021)

URL:http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

4. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р)

URL:<http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

6. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

При подготовке к государственному экзамену студенту следует:

1. Ознакомиться с программой государственного экзамена для определения объема вопросов и заданий, выносимых на экзамен.

2. Проанализировать список вопросов, определив наиболее сложные, с которых рекомендуется начинать подготовку, соблюдая при этом последовательность вопросов в соответствии с программой государственного экзамена

3. При усвоении экзаменационного материала, необходимо конспектировать специальные термины и понятия, подлежащие отдельному запоминанию, обращаться к рекомендуемым нормативным правовым актам, источникам учебной литературы, периодическим изданиям, а также конспектам лекций соответствующих дисциплин. Не надо стремиться к тому, чтобы прочитать и запомнить наизусть весь учебный материал. Полезно структурировать его за счет составления планов, схем, причем желательно на бумаге. Планы полезны при кратком повторении материала.

4. Для подготовки к практической части государственного экзамена необходимо разобрать типовые ситуационные (практические) задания. Тренировка в решении заданий поможет ориентироваться в разных типах заданий, рассчитывать время.

5. При подготовке к государственному экзамену следует (необходимо) обратить внимание на то, что содержание общих учебных модулей и вопросы к ним обязательны для подготовки к экзамену для студентов всех направлений(профилей). Практические задания подготовлены в соответствии с содержанием общих модулей и являются едиными для всех студентов.

6. Рекомендации по заучиванию материала Главное - распределение повторений во времени. Повторять рекомендуется сразу в течение 15-20 минут, через 8-9 часов и через 24 часа. Полезно повторять материал за 15-20 минут до сна и утром, на свежую голову. При каждом повторении нужно осмысливать ошибки и обращать внимание на более трудные места.

Повторение будет эффективным, если воспроизводить материал своими словами близко к тексту. Обращения к тексту лучше делать, если вспомнить материал не удастся в течение 2-3 минут. Чтобы перевести информацию в долговременную память, нужно делать повторения спустя сутки, двое и так далее, постепенно увеличивая временные интервалы между повторениями. Такой способ обеспечит запоминание надолго.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение матери-

ала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Литература для подготовки:

1. Новикова, Г.Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности (технологии, ресурсы) [Текст]: учеб. пособие / Г.Н. Новикова; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2014. - 98 с.

2. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности: учебник / Н.Н. Ярошенко. - М.: МГУКИ, 2007. - 359 с.

Требования к компьютерной презентации:

Компьютерная презентация – это электронный мультимедийный документ, который создают и используют для подачи информации широкой аудитории в наглядном и лаконичном виде.

Презентация оформляется по определенной структуре:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы в презентации;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

Защита учебного проекта – презентации:

Защита проводится в виде устной защиты проекта перед слушателями с мультимедийной презентацией.

Форма и содержание защиты проекта должны предусматривать наличие всех компонентов:

1. Актуальность и значимость темы, цель и задачи.
2. Полнота раскрытия темы.
3. Определение понятий заявленной темы.
4. Теоретические аспекты, структура, концепции, модели (с упоминанием известных исследователей, ученых, психологов по проблеме).
5. Оригинальность решения проблемы.

6. Ценность и новизна полученного проектного продукта или процесса.
7. Самостоятельность работы над проектом.
8. Научность, артистизм, убедительность и выразительность выступления.
9. Адаптация творческого проекта к новым реалиям в социально-культурной деятельности.
10. Раскрытие содержания проекта на презентации.
11. Использование средств наглядности, стиль презентации.
12. Ответы на вопросы (возможен интерактив с аудиторией).
13. Практический анализ заявленной темы и применение в социально-культурной сфере (примеры).
14. Выводы и рекомендации для учреждения культуры
15. Используемая литература

Требования к конспекту:

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Типы конспектов:

- Плановый.
- Текстуальный.
- Свободный.
- Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составить конспект:

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента конспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;
- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ;
- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;
- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;
- определите цель составления конспекта.

Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При подготовке к ГИА обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА проводится в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, широкоформатным стационарным экраном, звуковой усилительной аппаратурой, системой автоматического затемнения, аудиторным оборудованием для работы обучающихся. средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация прохождения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с п. 3.5. «Положения о практической подготовке обучающихся, осва-

ивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020г. №885/390 (с изменениями)).

Организация и проведение ГИА строится на компетентностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходе, с учетом особенностей заболевания и психофизического развития, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, на основе рабочей программы ИГА, адаптированной при необходимости для обучения. ИГА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно.

Проведение процедуры оценивания ГИА допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.04.03 «Социально-культурная деятельность**, программе **«Менеджмент в сфере государственной культурной политики»**.

Составители:

Ярошенко Н.Н., доктор пед. наук, профессор

Северова Л.А., кандидат пед. наук, доцент

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет государственной культурной политики
Кафедра социально-культурной деятельности

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

**Система организации и управления многофункциональным
культурным центром**

по направлению подготовки:
51.04.03. Социально-культурная деятельность
программа подготовки:

Менеджмент в сфере государственной культурной политики

Выполнил(а) студентка:
очной/заочной формы обучения
_____ курса, _____ группы
ФИО _____

Научный руководитель:
Должность, ученая степень, ученое звание
ФИО _____

Допустить к защите:
Зав. кафедрой социально-культурной деятельности,
доктор педагогических наук, профессор
Ярошенко Н.Н. (подпись) _____
Дата допуска к защите:
«_____» _____ 2021 г.

Выпускная квалификационная работа защищена
«_____» _____ 2021 г.
Оценка _____
Секретарь ГЭК _____

Химки, 202_

ЗАЯВЛЕНИЕ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВКР
(ВИД ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ)

Я ФИО) _____,
студент (бакалавр, специалист/магистрант) _____
курса специальности (направления бакалаврской или магистерской
подготовки, программа), заявляю, что в моей ВКР на тему
« _____
_____» (название работы), представленной на кафедру не содержится
элементов плагиата выше установленных ограничений.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских
диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим во МГИК "Положением о проверке
самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с
использованием системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение
плагиата является основанием для недопуска письменной ВКР к защите и
применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из института.

Подпись _____

Дата _____